

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М. Б.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки/специальности

53.04.02 ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

Профиль подготовки/специализация

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПЕНИЕ

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки 2022 г.

Рабочая программа практики **УЧЕБНАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО: **53.04.02** «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент **Егорова Е. А.**

1. Вид практики

Б2.О.01(У) Учебная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»

2. Цели и задачи практики

Цель программы подготовить высококвалифицированных оперных певцов и концертно-камерных исполнителей, а также развивать и закрепить исполнительские навыки студентов.

2. Задачи учебной (исполнительской) практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в магистратуре;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области творческой и исполнительской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистрантов по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство», профиль – «академическое пение». Данная дисциплина тесно связана с основными исполнительскими курсами, такими как, «Сольное пение», «Камерное пение», «Сценическая подготовка» и направлена на закрепление и усовершенствование практической и теоретической подготовки будущего исполнителя.

4. Формы и способы проведения практики

Формами проведения учебной практики являются: пассивная практика - посещение магистрами концертных мероприятий кафедры, факультета, институт, а также концертных мероприятий в главных филармонических залах г. Москвы; активная практика – участие в концертных мероприятиях класса, кафедры, факультета в качестве солиста. Учебная (исполнительская) практика является самостоятельной работой магистра и призвана развить у него навыки самостоятельной подготовки к концертным выступлениям и проведению подготовительной репетиционной работы. Кроме того, исполнительская практика направлена на воспитание и укрепление сольных качеств исполнителя.

4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения заочная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
Семинары	4	2	2
Самостоятельная работа	172	88	84
Форма промежуточной аттестации			
зачет	4		4

				зачет
Общая трудоемкость	час	180	90	90
	з.е.	5	2,5	2,5

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2

ОПК - 1	Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – природу эстетического отношения человека к действительности; – основные модификации эстетических ценностей; – сущность художественного творчества; – специфику музыки как вида искусства; – природу и задачи музыкально-исполнительского творчества; – основные художественные методы и стили в истории искусства; – актуальные проблемы современной художественной культуры; – современные проблемы искусствоведения и музыкального искусства; – типы и виды музыкальной фактуры; – особенности трактовки типовых музыкальных форм в современных сочинениях; – основные характеристики нетиповых архитектурных структур; – принципы современной гармонии; – важнейшие концепции времени и ритма в музыке XX века; – разновидности нового контрапункта; – принципы методов композиции, представленных в современных сочинениях;
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы научного исследования явлений музыкального искусства; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень в профессиональной сфере; – грамотно разбирать нотный текст с выявлением особенностей музыкального языка, композиционного строения, музыкальной драматургии; – работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства; – на основе анализа современного сочинения определять его принадлежность к конкретному методу (методам) композиции; – анализировать различные аспекты музыкального языка в современных сочинениях, выявляя типичное и нетипичное в рамках предложенной композиторской техники; – посредством характеристики технического устройства музыкального сочинения выявлять и раскрывать его художественное содержание;
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – методами выявления и критического анализа проблем профессиональной сферы; – навыками музыкально-теоретического анализа музыкального произведения; – методами анализа современной музыки;

			<ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов современности; – широким кругозором, включающим знание музыкальных сочинений ведущих отечественных и зарубежных композиторов второй половины XX века; – навыками характеристики музыкального языка неизвестного современного сочинения с возможностью его технической идентификации.
ПК-1	Осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики	Знать	- состав программы выступлений – сольных и ансамблевых – с учетом, как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач музыкально-просветительской деятельности;
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и составлять программы выступлений (сольные, ансамблевые); - соотносить собственные артистические устремления и запросы слушателей; - анализировать культурно-образовательные потребности различных социальных групп
		Владеть	- универсальными вокально-техническими умениями для ведения музыкально-исполнительской деятельности в различных модусах;
ПК-2	Мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду	Знать	- обладает знаниями в области истории академического исполнительства, опираясь на опыт великих мастеров готов постоянно расширять и накапливать репертуар;
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - умеет систематизировать работу над различным репертуаром; - исследует самостоятельно новый репертуар для расширения и накопления своего репертуара; - формирует репертуар для своей профессиональной деятельности;
		Владеть	- владеет репертуаром (соответствующим исполнительской специализации, квалификации), готов постоянно расширять и накапливать репертуар;
ПК-8	Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды просветительских проектов для популяризации искусства; - основы менеджерской и продюсерской деятельности; - специфику студийной работы;

	искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет"	Уметь	- разрабатывать различные варианты просветительских проектов с целью популяризации искусства; - реализовывать просветительские проекты в своей практической деятельности; - составлять программы радио- и телевизионных передач, пользоваться интернет-ресурсами в своей просветительской деятельности;
		Владеть	- знаниями для практической реализации просветительских проектов с учетом запросов слушателей, а также задач музыкально-просветительской деятельности; - навыками работы в студийных условиях.

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения заочная

Таблица 3

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Инструктаж. Ознакомление с исполнительским процессом базового учебного заведения.		9	2	8
	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК -1- способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте; ПК-1– осуществлять на высоком художественном и	80	0	80

		<p>техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать органического единства музыкального материала и пластики;</p> <p>ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду</p> <p>ПК-9 - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".</p>			
Итого по семестру:			90	2	88
2	Получение индивидуальных заданий на семестр		6	1	5
	<p>Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, посещение концертов кафедры, института, творческих проектов, мастер-классов, открытых уроков, лекториев. Ведение дневника исполнительской практики.</p>	<p>ОПК -1- способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте;</p> <p>ПК-1– осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, достигать</p>	73	0	73

	<p>органического единства музыкального материала и пластики;</p> <p>ПК-2 - мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду</p> <p>ПК-9 - Разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет".</p>			
Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.		11	1	10
Итого по семестру:		180	2	84 +4
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ		180	4	176

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения заочная

Таблица 4

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Колличество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, посещение концертов кафедры, института, творческих проектов, мастер-классов, открытых уроков, лекториев.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации		Проверка руководителем	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

		(дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.			
II семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики	90 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

4 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
----------	---------------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------	---	--------------------	--

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств практики, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»- режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 5

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 411, 403, 407

Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1, концертные залы института и др. учреждений.

Необходимый для реализации программы магистра перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистра;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния.

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;

- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»
Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	В первый день практики	

		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.02. «Вокальное искусство»
Программа подготовки «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс

_____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«___» _____ 201__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

ДНЕВНИК

учебной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07167о

Год поступления в МГИК: 2016

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (кафедра Академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой

Академического пения ФМИ МГИК _____ ФИО